

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1457-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 89735FE4 número de DTE 4126035565

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –FDaAHPN-, elaborando un inventario físico de los documentos que componen fondos varios.
- Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos en la realización de inventario físico para fondos varios.
- Se apoyó en la clasificación, identificación de documentos en el área de Organización Documental.
- Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en los diferentes locales, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores en el local No.03
- Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del FDaAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la reubicación de UI del fondo GTPN-04, GTPN-03, GTPN-30, GTPN-50, GTPN-05, GTPN-07
- Se brindó apoyo en la revisión de documentos físico para el control de plagas en diferentes fondos.
- Se apoyó en el traslado de UI de fondos varios en el local 08.
- Se apoyó en la clasificación e identificación de documentos correspondiente de fondos varios.
- Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza por acumulación de agua de lluvia, para prevenir filtración del mismos en los diferentes locales de las instalaciones del -FDaAHPN-
- Se apoyó en la reubicación de 207 UI del Fondo GTPN 10 Jefatura Departamental de Suchitepéquez del local 08 área 03 ambiente 04 al Local 08 área 03 ambiente 06.
- Se apoyó en la reubicación 64 UI del fondo GTPN 21 Jefatura Departamental de Jalapa del local 8 área 03 ambiente 07 al local 08 área 02 ambiente 01.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.



Marvin Alfonso Són Sirin

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1457-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021** correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Marvin Alfonso Son Sirín

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1457-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS CUALITATIVOS:


- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se apoyó en la revisión de 867 UI de instalación en los siguientes fondos: GTPN-04, GTPN-21, GTPN-03, GTPN-05, GTPN-07 Y GTPN-10, para el monitoreo de plagas en las diferentes Unidades.
- Se apoyó en el proceso de 60 días de monitoreo de control de temperatura y humedad en el local No.03, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores logrando un 63% de humedad y 25.57% de temperatura.
- Se apoyó en el traslado de 26 UI del fondo GTPN 50-04 del local 7 ambiente 17 y ambiente 20 al pasillo.
- Se apoyó en la reubicación 196 UI de forma correlativo del fondo GTPN-04 Jefatura Departamental de Chimaltenango.
- Se apoyó en reubicación de 23 UI del fondo GTPN-05 Jefatura Departamental de escuintla.
- Se apoyó en la reubicación de 09 UI del fondo GTPN-07 Jefatura Departamental de Sololá.
- Se apoyó en el traslado de 30 UI del fondo GTPN-11 Jefatura Departamental de Retalhuleu.
- Se apoyó en el traslado de 21 UI de fondos varios en el locales No.08
- Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza por acumulación de agua de lluvia, para prevenir filtración del mismos en los diferentes locales de las instalaciones del -FDaAHPN-
- Se apoyó en la reubicación de 64 UI del fondo GTPN-21 Jefatura Departamental de Jalapa del local 8 área 03 ambiente 07 al local 08 área 02 ambiente 01.
- Se apoyó en la reubicación de 207 UI del Fondo GTPN-10 Jefatura Departamental de Suchitepéquez del local 08 área 03 ambiente 04 al Local 08 área 03 ambiente 06.
- Se apoyó en la clasificación e identificación de documentos correspondiente de los fondos varios.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.



Marvin Alfonso Són Sirín



Vo. Bo.
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América